

# Raumvermietung mit oder ohne Catering Kapazität bis 100 Personen



modern – hell - zentral

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kosten exkl. Getränke und Verpflegung (Catering) .....</b>	<b>3</b>
2.1	Preis für halber Tag ganzer Tag .....	3
2.2	In den Kosten inbegriffen sind: .....	3
2.3	Annullierungsgebühren .....	3
2.4	Catering / Verpflegung .....	3
<b>3</b>	<b>Verhaltensregeln.....</b>	<b>3</b>
3.1	Haftung .....	4
3.2	Notfallnummer .....	4
<b>4</b>	<b>Auskünfte und Reservationen .....</b>	<b>4</b>
4.1	Catering.....	4

## 1 Allgemeine Informationen

Sie wollen eine Generalversammlung, eine Geburtstagsfeier oder eine andere Veranstaltung durchführen?

Dann haben wir für Sie die richtigen Räumlichkeiten mit oder ohne Catering, separater WC Anlage, separatem Eingang und Parkplätzen in der Nähe.

Ob Sitzungen, Vorträge, Seminare oder ein Bankett - wir passen unsere Räumlichkeiten Ihren Wünschen an.

Der Eingang sowie sämtliche Räumlichkeiten sind rollstuhlgängig!

## 2 Kosten exkl. Getränke und Verpflegung (Catering)

### 2.1 Preis für halber Tag ganzer Tag

- Kleiner Raum bis 30 Personen Fr. 70.00 Fr. 120.00
- Grosser Raum bis 70 Personen Fr. 95.00 Fr. 170.00
- Beide Räume bis 100 Personen Fr. 120.00 Fr. 220.00

Wird das gesamte Catering über das Haus bezogen, entfallen die Mietkosten. Getränke müssen grundsätzlich über das Haus bezogen werden und werden separat verrechnet.

### 2.2 In den Kosten inbegriffen sind:

- Technische Geräte wie: Beamer, Leinwand, Bildschirm und WLAN
- WC Anlage mit IV WC
- Grundreinigung

### 2.3 Annullierungsgebühren

7 bis 14 Tage vor dem Anlass: 50 % der Mietkosten

Bis 7 Tagen vor dem Anlass: 100% der Mietkosten

### 2.4 Catering / Verpflegung

Gerne stellen wir Ihnen das passende Cateringangebot nach Absprache mit Ihnen zusammen. Wir nehmen uns für Sie Zeit und passen die Verpflegung ihrem Anlass und ihren Wünschen an.

## 3 Verhaltensregeln

Im ganzen Haus ist absolutes Rauchverbot.

- Im Haus muss der Lärmpegel sowie die Musik ab 22.00 Uhr reduziert werden.
- Im Aussenbereich gilt ab 22.00 Uhr Nachtruhe.
- Bei Ende der Veranstaltung und dem Verlassen des Gebäudes ist dies der Nachtwache unter 056 269 09 99 mitzuteilen!
- Der Raum muss besenrein verlassen werden.
- Im Allgemeinen gelten die polizeilichen Vorschriften bei Anlässen.
- Der Schlüssel muss bis am Folgetag um 12.00 Uhr wieder abgegeben werden.

- Bei Verlust oder nicht Rückgabe des Schlüssels wird ein Betrag von Fr. 100.00 in Rechnung gestellt.

### **3.1 Haftung**

Der/die Mieter/in haftet für allfällige Schäden an Objekten und Geräten,

- welche während der Mietdauer entstehen.
- Selbstverschuldete Feuer-Fehlalarme werden den Verursachern belastet.
- Für Garderobe, Wertsachen und persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

### **3.2 Notfallnummer**

076 332 33 70

## **4 Auskünfte und Reservationen**

Andreas Knecht, Bereichsleiter Facility und Sicherheit

Telefonisch: 056 269 09 21

E-Mail: [andreas.knecht@aareperle.ch](mailto:andreas.knecht@aareperle.ch)

### **4.1 Catering**

Anna Burkard, Bereichsleiterin Gastronomie

Telefon: 056 269 09 12

E-Mail: [anna.burkard@aareperle.ch](mailto:anna.burkard@aareperle.ch)

Wir wünschen Ihnen ein schönes Fest, eine gute Generalversammlung oder eine konstruktive Sitzung in unserem Haus.